

1. Via Sammartino, 27 – Palermo - Tel. 091 7910261 – 091 7321878 - Mail: info@eurodevelopment.it

REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Fondo Sociale Europeo

(FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4

"Un'Europa più sociale" Regolamento

(UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n.2021/1057

Avviso n.7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata

Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia



BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI

**PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA O
SPECIALIZZAZIONE**

SEDE FORMATIVA: via Sammartino 27 – Palermo

TABELLA A

| N. | Titolo corso e denominazione qualifica | Prerequisiti di ingresso (titolo di studio minimo per l'accesso al percorso) | Certificazione prevista in uscita | N. allievi |
|----|---|--|-----------------------------------|------------|
| 1 | OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB | Assolvimento dell'obbligo scolastico - È previsto un colloquio motivazionale/test di orientamento | QUALIFICA | 15 |
| 2 | OPERATORE INFORMATICO SU DISPOSITIVI E RETI | Assolvimento dell'obbligo scolastico - È previsto un colloquio motivazionale/test di orientamento | QUALIFICA | 15 |
| 3 | TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA | Diploma scuola secondaria superiore - È previsto un test di informatica base, un test per l'accertamento delle conoscenze linguistiche di base, un test di lingua straniera e un colloquio motivazionale | SPECIALIZZAZIONE | 15 |
| 4 | ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | Assolvimento dell'obbligo scolastico - È previsto un colloquio motivazionale/test di orientamento | QUALIFICA | 15 |
| 5 | ADDETTO CONTABILITA' | Assolvimento dell'obbligo scolastico | QUALIFICA | 15 |
| 6 | ADDETTO ALLE VENDITE | Assolvimento dell'obbligo scolastico | QUALIFICA | 15 |
| 7 | ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA | Titolo di istruzione secondaria inferiore - È previsto un colloquio motivazionale/test di orientamento | QUALIFICA | 15 |
| 8 | OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA) | Assolvimento dell'obbligo scolastico | QUALIFICA | 15 |
| 9 | ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM) | Scuola secondaria di II grado/diploma professionale | SPECIALIZZAZIONE | 15 |

ART.1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Coerentemente con le finalità dell'Avviso 7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa, i percorsi formativi oggetto del presente Bando sono finalizzati ad accrescere l'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, competenze e abilità nonché a riqualificare le competenze mediante conseguimento di qualifiche professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro.

ART.2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Nello specifico, i percorsi formativi di cui al presente Bando sono rivolti all'acquisizione di competenze relative ai profili professionali di seguito descritti e di cui si delinea sinteticamente il profilo professionale e la certificazione in uscita.

OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB

Certificazione in uscita: QUALIFICA

L'Operatore informatico di risorse web è in grado di utilizzare l'ambiente operativo per trattare dati di tipologie e formati differenti, utilizzare risorse web (le web application, i servizi cloud, i social network) e risorse condivise al fine di produrre documenti e condividere informazioni anche in rete. La figura svolge attività specifiche che richiedono di saper cercare, scaricare e personalizzare applicazioni già esistenti, sia sul pc sia su altri dispositivi, al fine di migliorare l'attività di ufficio, con particolare riguardo alla condivisione delle informazioni e delle risorse.

OPERATORE INFORMATICO SU DISPOSITIVI E RETI

Certificazione in uscita: QUALIFICA

L'Operatore informatico su dispositivi e reti collabora all'installazione, configurazione, manutenzione di dispositivi per la comunicazione e il trattamento dell'informazione e alla loro connessione ad una rete. Collabora con il servizio di assistenza tecnica e segue le evoluzioni delle tecnologie di riferimento.

TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA

Certificazione in uscita: SPECIALIZZAZIONE

Il Tecnico dell'accoglienza turistica è figura professionale polifunzionale caratterizzata da una profonda conoscenza del territorio in cui opera, da spiccate abilità comunicative e relazionali e dalla capacità di far fronte alle esigenze del turista, creando le situazioni più favorevoli. Assolve a funzioni sia di front office sia di tipo organizzativo-progettuale: riceve e accoglie, informa sui vari servizi offerti, fa fronte ai bisogni proponendo soluzioni adeguate, valuta la qualità dei servizi di accoglienza offerti e promuove iniziative per il loro miglioramento, sia nel contesto organizzativo in cui opera, sia nell'ambito della rete dei servizi turistici. Gestisce e promuove relazioni e rapporti con i soggetti pubblici e privati e con associazioni di settore per una adeguata e condivisa definizione dell'offerta turistica del territorio nella logica di una sua valorizzazione e promozione. Può operare in strutture private e uffici pubblici di promozione turistica, nel reparto incoming di agenzie di viaggi e turismo e nel punto di accoglienza di strutture ricettive e di aree di interesse turistico e negli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT). Collabora nella progettazione di politiche di accoglienza turistica come strumento strategico per lo sviluppo e la promozione di un territorio in Italia e all'estero. L'evolversi della sua

professionalità può prevedere attività di consulenza sulle tecniche e modalità dell'accoglienza turistica presso aziende private operanti nel settore ed enti pubblici, nella definizione e implementazione di strategie di marketing e nel monitoraggio degli esiti delle azioni di promozione intraprese

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Certificazione in uscita: QUALIFICA

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi

ADDETTO CONTABILITA'

Certificazione in uscita: QUALIFICA

L'Addetto contabilità si può inserire, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativo/contabili di una organizzazione di lavoro predefinita di qualsiasi settore. Questa figura sarà in grado di elaborare la documentazione relativa al processo amministrativo, utilizzando procedure e strumenti informatici. In prospettiva, da un ruolo prettamente esecutivo si può ipotizzare l'accesso, attraverso l'esperienza di lavoro o successive specializzazioni, a procedure più complesse o a ruoli che richiedano un maggior grado di autonomia e di gestione delle variazioni

ADDETTO ALLE VENDITE

Certificazione in uscita: QUALIFICA

L'Addetto vendite è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente. Ha la funzione di accogliere, informare e assistere il cliente fino alla consegna del prodotto. Sulla base di specifiche assegnate cura la sistemazione dei locali, sia in termini di igiene e pulizia che di allestimento degli spazi espositivi interni e della vetrina, provvedendo anche, in raccordo con il magazzino, al rifornimento degli scaffali o altri spazi espositivi. Si occupa inoltre della preparazione delle merci e del loro confezionamento e, se necessario, effettua le operazioni di cassa utilizzando procedure e tecnologie informatiche. L'Addetto vendite è una figura polivalente che può trovare impiego nelle piccole come nelle grandi aziende di distribuzione di qualsiasi settore, food e non food.

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA)

Certificazione in uscita: QUALIFICA

L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. Opera nell'ambito delle cure igieniche e sanitarie di base, dell'assistenza nelle attività di vita quotidiana, della promozione socio-educativa, dell'economia domestica nel quadro delle competenze acquisite e nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle regolamentazioni aziendali. Può caratterizzare le sue competenze con specializzazioni specifiche

sulla base dell'utenza: infanzia, anziani, disabili, tossicodipendenti e multiculturalità. L'OSA svolge le sue attività come intermediario tra il settore sociale e sanitario, in servizi di tipo socio assistenziale, residenziale o semiresidenziale e al domicilio dell'utente, in collaborazione con gli altri operatori professionali. Opera all'interno di équipe interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia, ma entro i suoi ambiti di competenza, in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)

Certificazione in uscita: SPECIALIZZAZIONE

L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA

Certificazione in uscita: QUALIFICA

L'animatore servizi all'infanzia è una figura che opera in contesti diversi con competenze di cura dei bisogni primari del bambino e animazione di piccoli gruppi di bambini attraverso attività ludiche. L'animatore servizi all'infanzia potrà operare come supporto alle attività degli educatori prima infanzia e degli educatori e animatori professionali in contesti quali: nidi, scuole dell'infanzia, comunità, micronidi, attività estive, baby parking, punti gioco, servizi di baby-sitting e comunque in spazi e tempi in cui la famiglia necessita di un ulteriore sostegno. L'animatore servizi all'infanzia possiede competenze comunicative e relazionali. È, inoltre, in grado di sviluppare relazioni empatiche con i bambini, comprendendone i bisogni e promuovendone l'autonomia; sa collaborare con altre figure professionali e la famiglia.

Le articolazioni di tutti i percorsi formativi sopra indicati, sono riepilogati nella TABELLA B in calce all'avviso.

ART.3

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a persone non occupate, ossia a disoccupati, inoccupati e inattivi. Il suddetto percorso è rivolto anche a persone con disabilità, come riconosciuti dalla normativa nazionale in materia, la cui percentuale non può essere superiore al 20% del numero degli allievi che compone la classe.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- Essere in possesso del titolo di studio minimo come sopra indicato nella tabella A.

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il permesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Si precisa, infine, che i destinatari:

- Non possono essere iscritti contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione da tutti i corsi cui risultano iscritti;
- Non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizi previsti dall'Avviso.

ART.4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al percorso formativo prescelto dovrà essere presentata in carta semplice sulla base del modello **Scheda d'Iscrizione ai Percorsi Formativi**, allegato al presente Bando e disponibile all'indirizzo www.eurodevelopment.it o presso la sede dell'Ente in Via Sammartino 27, Palermo. Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; Copia del codice fiscale;

Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego; Patto di Servizio;

Copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;

Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

Per i cittadini extracomunitari, permesso di soggiorno in corso di validità;

Per i soggetti disabili, certificazione attestante la disabilità.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro il termine del giorno 13/12/2023 alle ore 17.00 esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa, al seguente indirizzo: **EURODEVELOPMENT S.R.L Via Sammartino 27, 90141 Palermo**; farà fede il timbro postale e l'ente non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali o qualsivoglia evento non direttamente imputabile alla sua responsabilità;
- inviato per posta elettronica certificata all'indirizzo eurodevelopment@pec.it
- recapitata brevi manu presso la sede dell'Ente in Via Sammartino 2, Palermo.

Tutte le istanze saranno protocollate, incluse le istanze pervenute oltre il predetto termine; queste ultime saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce.

ART.5 MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accesso ai corsi verrà regolato dalla data di presentazione della candidatura. Una volta trascorso il termine, la commissione di selezione istruirà la graduatoria verificando la correttezza formale della modalità di presentazione e del termine di arrivo, della documentazione e del possesso dei requisiti.

Al fine di assicurare la massima trasparenza al processo di selezione, ai candidati che invieranno la richiesta di candidatura brevi manu, verrà rilasciata al candidato verrà rilasciata una ricevuta indicante il numero di protocollo assegnato. L'avvio del processo di selezione sarà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito dell'ente gestore www.eurodevelopment.it.

La graduatoria, a parità di risultato di idoneità alla frequentazione, terrà conto dell'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.

ART.6 MODALITA 'DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificati, per ciascun percorso formativo nella seguente TABELLA B, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tali limiti saranno esclusi d'ufficio.

ART.7 INDENNITA'GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli Allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a euro 5,00 con esclusione delle giornate relative agli esami.

ART.8 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016, la certificazione di qualifica o di specializzazione, secondo quanto previsto dal profilo di riferimento.

ART.9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico viene dato avviso pubblico con decorrenza il 24.11.2023 mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito www.eurodevelopment.it

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente bando CESMED osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. CESMED si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, i cui dati saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche correlate alle finalità del trattamento.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

Eurodevelopment s.r.l, via Sammartino 27, Palermo

Tel 091 7790833- www.eurodevelopment.it | info@eurodevelopment.it | eurodevelopment@pec.it

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Formazione Professionale.

Palermo, 23/11/2023

TABELLA B – ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

| TIPOLOGIA QUALIFICA DA ACQUISIRE | AREA PROFESSIONALE | DURATA AULA | ORE TRASVERSALI | TOT. ORE AULA | STAGE | N. ALLIEVI | N. EDIZIONI |
|--|--|-------------|-----------------|---------------|-------|------------|-------------|
| OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 320 | 54 | 374 | 180 | 30 | 2 |
| OPERATORE INFORMATICO SU DISPOSITIVI E RETI | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | 320 | 54 | 374 | 180 | 15 | 1 |
| TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA | TURISMO E SPORT | 360 | 54 | 414 | 240 | 15 | 1 |
| ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | SERVIZI COMMERCIALI | 360 | 54 | 414 | 240 | 30 | 2 |
| ADDETTO CONTABILITA' | SERVIZI COMMERCIALI | 360 | 54 | 414 | 240 | 15 | 1 |
| ADDETTO ALE VENDITE | SERVIZI COMMERCIALI | 320 | 54 | 374 | 200 | 15 | 1 |
| ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA | SERVIZI ALLA PERSONA | 320 | 54 | 374 | 180 | 15 | 1 |
| OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE | SERVIZI ALLA PERSONA | 440 | 54 | 494 | 260 | 45 | 3 |
| ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI | SERVIZI ALLA PERSONA | 640 | 54 | 694 | 260 | 45 | 3 |

